

Регистрационный № 29

**Принято**

протокол педагогического совета

№ 02 от 11.01.2021 г.

Председатель: *Иванов*

**Согласовано:**

Председатель родительского  
комитета: *Захар*

**Утверждено**

заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Чистопольского муниципального района РТ:

И.Л.Молчанова

введено в действие приказом

от 11.01.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном Совете по питанию**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность общественного Совета по питанию МБДОУ.

#### **2. Структура общественного Совета по питанию**

2.1. Общественный Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителей общественности (члены родительского комитета или родители воспитанников). Общее количество членов общественного Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем общественного Совета по питанию является старший воспитатель МБДОУ. Из числа членов общественного Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав общественного Совета по питанию входят:

- старший воспитатель;
- председатель профсоюзного комитета ДОУ;
- помощник воспитателя;
- родители воспитанников или члены родительского комитета (2-3 чел.).

2.4. Состав общественного Совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 3 года.

#### **3. Основные задачи работы общественного Совета по питанию**

3.1. Осуществление общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

3.2. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МБДОУ.

3.2. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов питания.

#### **4. Порядок и направления работы общественного Совета по питанию**

4.1. Общественный Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления

пищи, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).

- за выполнением 10 - ти дневного меню, рассмотренного на общественном Совете по питанию в ДООУ, за выполнением норм раскладки.

4.3. Совет проводит заседания в соответствии с приказом МБДОУ и по мере необходимости, оформляя заседания протоколами. Результаты проверок членами общественного Совета по питанию вносятся в Журнал проверок, хранящийся на видном и доступном месте ДООУ.

## **5. Права и обязанности членов общественного Совета по питанию**

5.1. Члены общественного Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях общественного Совета по питанию.

5.2. Члены общественного Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на общественном Совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.